

国家铁路局 2025 年度部门决算

二〇二六年七月

第一部分 国家铁路局基本情况

一、部门职责

（一）起草铁路监督管理的法律法规、规章草案，参与研究铁路发展规划、政策和体制改革工作，组织拟订铁路技术标准并监督实施。

（二）负责铁路安全生产监督管理，制定铁路运输安全、工程质量和设备质量监督管理办法并组织实施，组织实施依法设定的行政许可。组织或参与铁路生产安全事故调查处理。

（三）负责拟订规范铁路运输和工程建设市场秩序政策措施并组织实施，监督铁路运输服务质量和铁路企业承担国家规定的公益性运输任务情况。

（四）负责组织监测分析铁路运行情况，开展铁路行业统计工作。

（五）负责开展铁路的政府间有关国际交流与合作。

（六）承办国务院及交通运输部交办的其他事项。

二、机构设置

国家铁路局设 7 个内设机构，包括综合司（外事司）、科技

与法制司、安全监察司、运输监督管理局、工程监督管理局、设备监督管理局、人事司；另有直属机关党委。

国家铁路局所属单位 14 个：

1.行政单位 7 个，包括：沈阳铁路监督管理局、上海铁路监督管理局、广州铁路监督管理局、成都铁路监督管理局、武汉铁路监督管理局、西安铁路监督管理局、兰州铁路监督管理局。

2.事业单位 7 个，包括：国家铁路局信息中心、国家铁路局安全技术中心、国家铁路局装备技术中心、国家铁路局工程质量监督中心、国家铁路局市场监测评价中心、国家铁路局规划与标准研究院、国家铁路局机关服务中心。

三、决算机构组成

国家铁路局 2025 年度部门决算包括局本级及所属 14 个单位。与 2024 年度部门决算一致。

纳入国家铁路局 2025 年度部门决算编报范围的单位详细见下表：

序号	单位名称
1	国家铁路局（本级）
2	沈阳铁路监督管理局
3	上海铁路监督管理局
4	广州铁路监督管理局

5	成都铁路监督管理局
6	武汉铁路监督管理局
7	西安铁路监督管理局
8	兰州铁路监督管理局
9	国家铁路局信息中心
10	国家铁路局安全技术中心
11	国家铁路局装备技术中心
12	国家铁路局工程质量监督中心
13	国家铁路局市场监测评价中心
14	国家铁路局规划与标准研究院
15	国家铁路局机关服务中心

第二部分 国家铁路局 2025 年度部门决算表

(见附表)

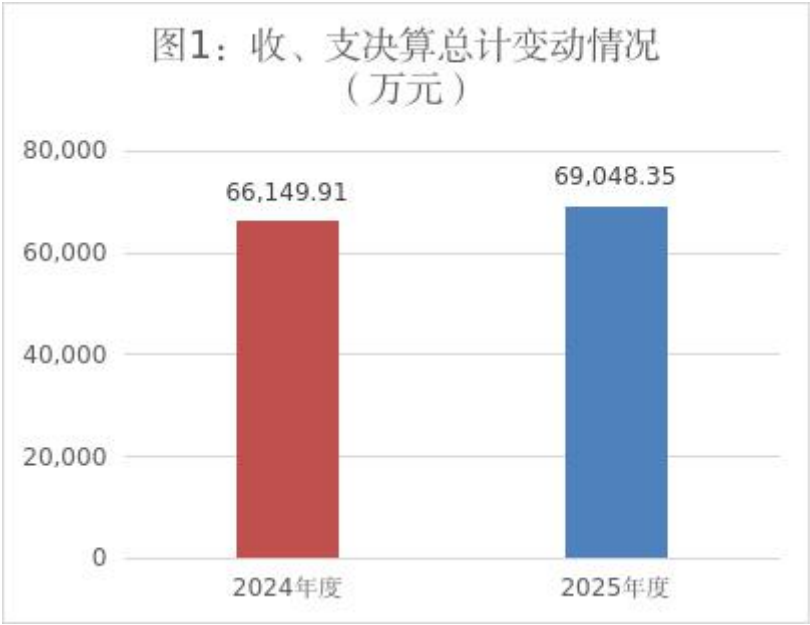
说明：决算表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 国家铁路局 2025 年度部门决算情况说明

一、关于收入支出决算总表的说明

（一）收入支出决算总体情况

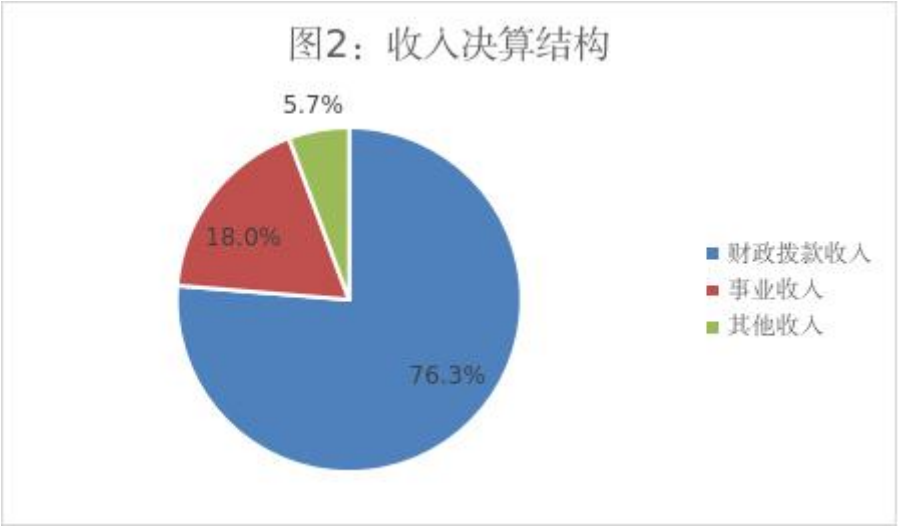
2025 年度国家铁路局收、支总额 69048.35 万元，全部为一般公共预算。与 2024 年度相比，收、支总额各增加 2898.44 万元，增长 4.4%。主要原因：一是加大履职监管力度，财政拨款收入增加；二是事业单位进一步开拓市场，事业收入增加。



二、关于收入决算表的说明

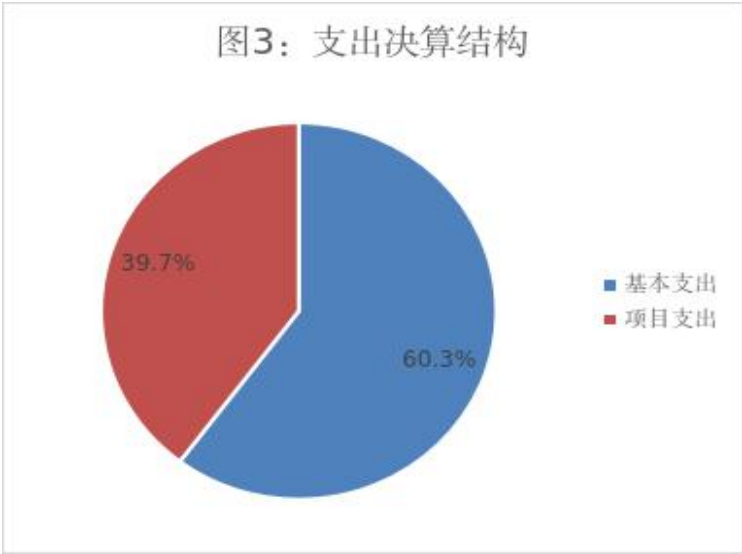
2025 年度收入合计 55730.1 万元，其中财政拨款收入

42522.45 万元，占 76.3%；事业收入 10044.39 万元，占 18%；其他收入 3163.26 万元，占 5.7%。



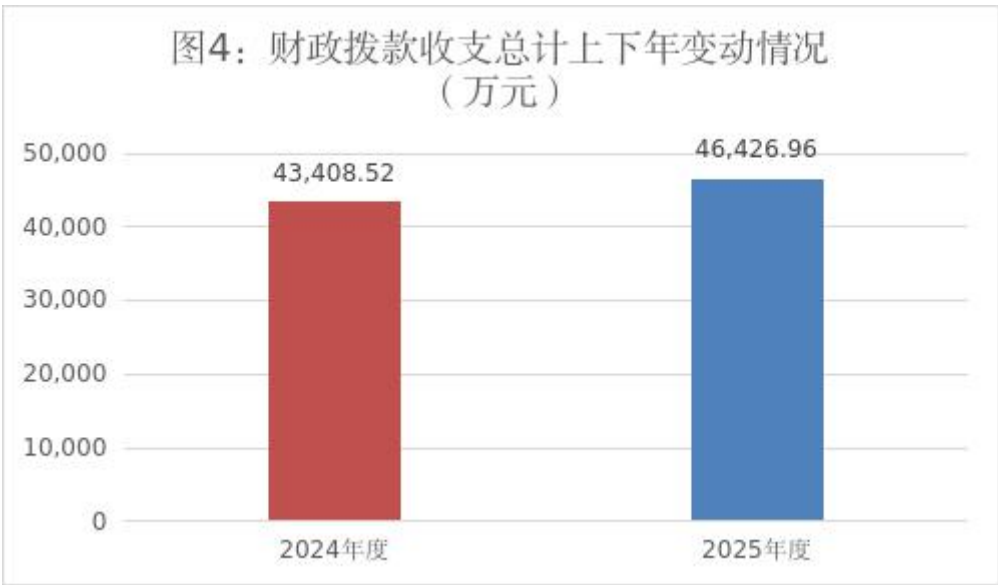
三、关于决算支出表的说明

2025 年度支出合计 56414.13 万元，其中：基本支出 34007.63 万元，占 60.3%；项目支出 22406.5 万元，占 39.7%。



四、关于财政拨款收入支出决算总表的说明

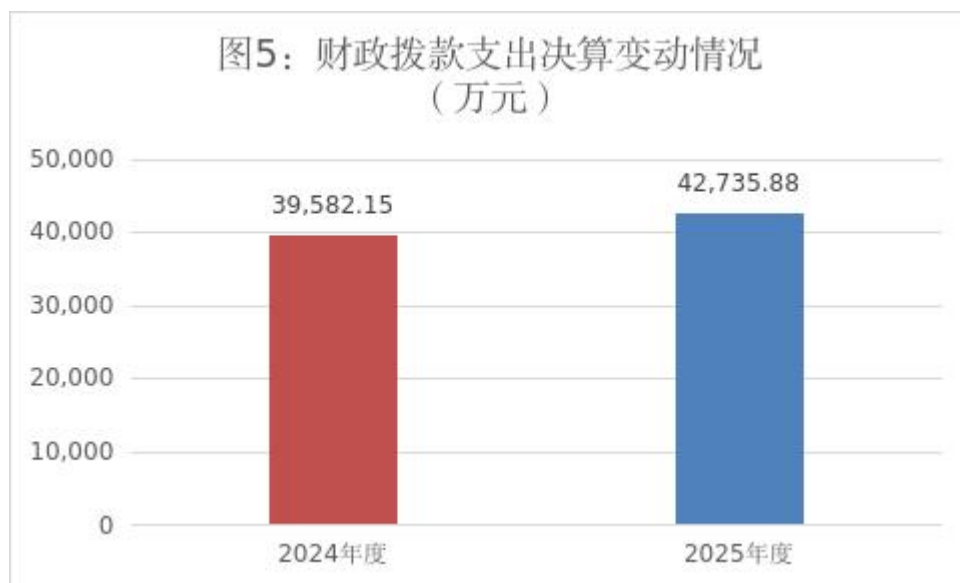
2025 年度财政拨款收、支总计均为 46426.96 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 3018.44 万元，增长 7%，主要原因是加大履职监管力度，铁路监管工作项目收支增加。



五、关于一般公共预算财政拨款支出决算表的说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

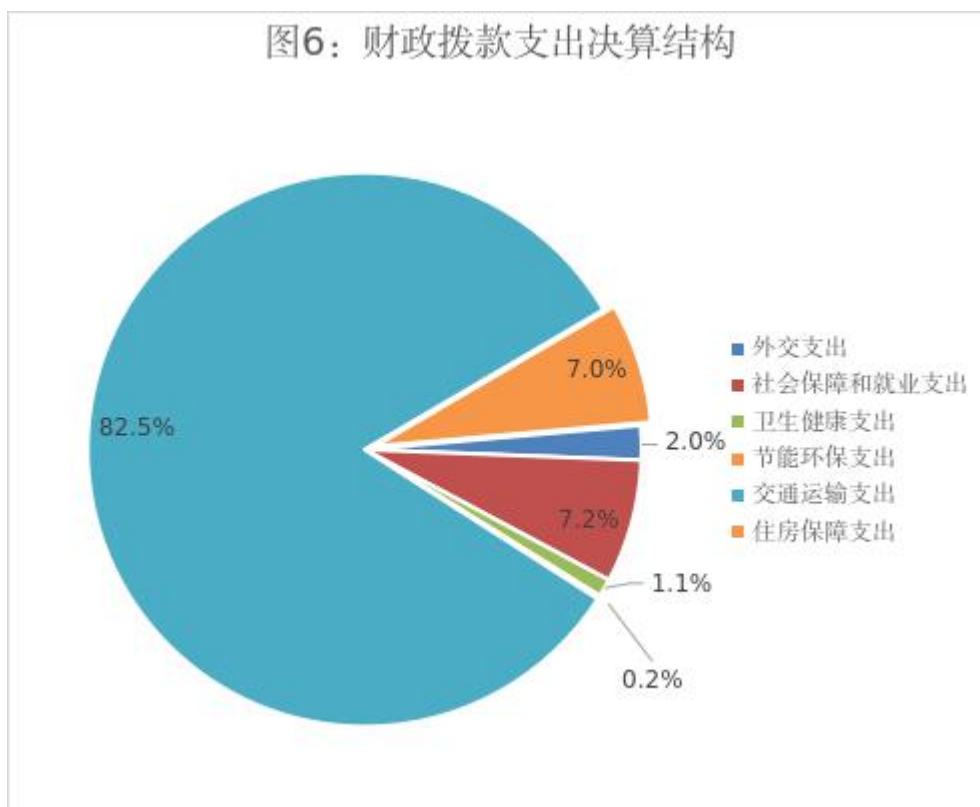
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 42735.88 万元，占本年支出合计的 75.8%。与 2024 年度相比，财政拨款支出增加 3153.73 万元，增长 8%，主要原因是铁路工程监管、铁路运输与安全监管等工作任务增加，项目支出增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 42735.88 万元，主要用于以下方面：外交支出 854.7 万元，占 2%；社会保障和就业支出 3074.87 万元，占 7.2%；卫生健康支出 450.58 万元，占 1.1%；节能环保支出 88.09 万元，占比 0.2%；交通运输支出 35262.4 万元，占 82.5%；住房保障支出 3005.25 万元，占 7%。按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障铁路工程监管、铁路运输与安全监管等重点支出，体现在有关支出科目中。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 40150.45 万元，支出决算为 42735.88 万元，完成年初预算的 106.4%。按照支出功能分类，交通运输方面的支出规模较大，主要是：铁路安全（项）科目，2025 年度决算数为 12430.08 万元，占财政拨款支出总额的 29.1%，主要用于铁路安全监管等方面。具体情况如下：

1.外交支出（类）支出决算为 854.7 万元，全部为国际组织会费（项），完成年初预算的 103%。决算数大于预算数的主要

原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

2.社会保障和就业支出（类）支出决算为 3074.87 万元，完成年初预算的 115%。其中：

（1）行政单位离退休（项）支出决算为 132.39 万元，完成年初预算的 92.3%。决算数小于预算数的主要原因：部分预算单位退休费结转下年继续发放。

（2）事业单位离退休（项）支出决算为 5.36 万元，完成年初预算的 255.2%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出决算为 1954.42 万元，完成年初预算的 107.1%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出决算为 982.7 万元，完成年初预算的 139.8%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

3.卫生健康支出（类）支出决算为 450.58 万元，完成年初预算的 110.4%。其中：

（1）行政单位医疗（项）支出决算为 423.88 万元，完成年初预算的 110.8%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

（2）公务员医疗补助（项）支出决算为 26.7 万元，完成年初预算的 105.2%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

4.节能环保支出（类）支出决算为 88.09 万元，完成年初预算的 96.9%，全部为能源节约利用（项）。决算数小于预算数的主要原因：按国家统一规定办理基建项目竣工决算，实际支出相应减少。

5.交通运输（类）支出决算为 35262.4 万元，完成年初预算的 105.7%。其中：

（1）行政运行（项）支出决算为 9275.93 万元，完成年初预算的 104.1%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

（2）一般行政管理事务（项）支出决算为 6111.34 万元，完成年初预算的 89.1%。决算数小于预算数的主要原因：根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

（3）铁路安全（项）支出决算为 12430.08 万元，完成年初预算的 113%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（4）其他铁路运输（项）支出决算为 7445.05 万元，完成年初预算的 112.8%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

6.住房保障（类）支出决算为 3005.25 万元，完成年初预算的 108.1%。其中：

（1）住房公积金（项）支出决算为 1403.58 万元，完成年初预算的 104.2%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

（2）提租补贴（项）支出决算为 60.05 万元，年初本科目未申请财政拨款预算，全部使用以前年度结转资金。

（3）购房补贴（项）支出决算为 1541.62 万元，完成年初预算的 107.5%。决算数大于预算数的主要原因：执行中按规定使用了以前年度结转资金。

六、关于一般公共预算财政拨款基本支出决算表的说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出合计 20863.14 万元。其中：人员经费 17150.72 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出及退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支

出；公用经费 3712.42 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出及房屋构筑物构建、办公设备购置、其他资本性支出。

七、关于政府性基金预算财政拨款收入支出决算表的说明

2025 年度国家铁路局无政府性基金预算收入和支出。

八、关于国有资本经营预算财政拨款支出决算表的说明

2025 年度国家铁路局无国有资本经营预算支出。

九、关于财政拨款“三公”经费支出决算表的说明

2025 年度国家铁路局财政拨款“三公”经费支出 347.7 万元，与年初预算比，少支 64.09 万元，节约率为 15.6%。其中：因公出国（境）费 246.69 万元，比预算少支 28.81 万元，节约率为 10.5%；公务用车购置及运行维护费 98.95 万元，较预算少支 25.6 万元，节约率为 20.6%；公务接待费 2.05 万元，较预算少支 9.69 万元，节约率为 82.5%。

2025 年度我局“三公”经费预算较 2024 年度减少 21.67 万元，下降 5%，其中：因公出国（境）费预算减少 14.5 万元；公务用车购置及运行维护费预算减少 6.55 万元；因公招待费预算减

少 0.62 万元。2025 年度我局“三公”经费支出较 2024 年度减少 55.4 万元，其中：因公出国（境）费减少 42.98 万元，主要是出国出访任务减少；公务用车购置及运行维护费减少 10.55 万元，主要是本年公务用车保有量总体较上年减少 3 辆，公务用车运行维护费减少；公务接待费减少 1.87 万元，主要是外事接待支出减少。

2025 年度我局购置 2 辆公务用车，年末用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有辆共计 33 辆，与 2024 年度比减少 3 辆，主要是局本级、上海、广州、武汉和兰州监管局按规定程序处置 5 辆公务用车。全年因公出国（境）团组 28 个，全年因公出国（境）累计 62 人次，主要是参加国际会议、服务高质量共建“一带一路”战略及深化双边、多边和区域合作专项任务出访。国内公务接待共 29 批次，328 人次，其中在国内外外事接待 2 批次，14 人次，共 0.86 万元，具体为接待宴请费、接待伙食、住宿、交通等支出；其他国内接待主要是因公来我局调研指导、座谈交流的来访人员在食堂用餐列支的费用。

十、其他有关情况说明

（一）关于机关运行经费支出的说明。

2025 年度国家铁路局本级及地区铁路监督管理局机关运行经费支出 2671.25 万元，比 2024 年度增加 13.12 万元，与上年

基本持平。

（二）关于政府采购支出的说明。

2025 年度国家铁路局政府采购支出总额 12700.22 万元，其中：政府采购货物支出 2078.22 万元、政府采购工程支出 461.33 万元、政府采购服务支出 10160.67 万元。授予中小企业合同金额 6492.44 万元，占政府采购支出总额的 24.3%，其中：授予小微企业合同金额 2928.93 万元，占授予中小企业合同金额的 45.1%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 1.2%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 59.1%。

（三）关于国有资产占用情况的说明。

截至 2025 年 12 月 31 日，国家铁路局共有车辆 33 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 8 辆、应急保障用车 7 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 18 辆，其他用车主要是经中央车改办批复同意，保留的地区铁路监督管理局用于保障安全质量监管工作车辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）11 台（套）。

（四）关于 2025 年度预算绩效情况的说明。

1.绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，国家铁路局组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 13 个，二级项目 119 个，共涉及资金 24,183.37 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。我局无政府性基金及国有资本经营预算。

组织对“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”“铁路工程质量安全监管”2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算资金 2321.26 万元。从评价情况来看，2 个项目立项依据充分，项目组织管理机构健全，具有完备的项目管理制度，资金使用合规，评价得分分别为 92.85 分、90.68 分，综合绩效级别均为优。

组织对兰州铁路监督管理局开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 2947.6 万元，部门整体绩效评价综合评价等级为“优”。从评价情况来看，兰州铁路监督管理局切实履行行政执法、安全监督、事故调查等核心职能，完成了年初设定的目标任务，在遏制铁路安全风险、提升铁路安全管理水平、规范铁路运输和工程建设市场秩序等方面发挥了重要作用。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

我局在 2025 年度中央部门决算中反映了铁路规划与标准建设、铁路科技与法规等 7 个一级项目绩效自评结果。

（1）铁路规划与标准建设项目绩效自评情况。根据年初设

定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。项目全年预算数 3,039.51 万元，执行数为 2,955.84 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况：按计划推进 28 项铁路行业装备技术和运输服务标准制修订。完成 16 项铁路工程建设标准制修订及基础研究阶段性成果、4 项铁路工程建设标准翻译阶段性成果，11 项铁路工程造价标准制修订及基础研究阶段性成果，5 项规划基础性研究，8 项重大铁路项目或铁路网规划方案研究，9 项铁路专项评审、评估，8 项专用线审复核。存在的问题及原因：技术标准更新不够及时，标准体系待完善。下一步改进措施：完善铁路行业工程建设、安全监管、运输检疫、环境监测等方面标准供给。

（2）铁路科技与法规项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.9 分。项目全年预算数 664.97 万元，执行数为 592.09 万元，完成预算的 89%。项目绩效目标完成情况：完成铁路创新发展联合基金资助项目 13 项，形成 2026—2028 年三年指南规划及 2026 年正式指南 17 项。开展科技奖项与专利奖 2 项工作推荐，评选入库重大科技创新成果 117 项，认定科技创新基地 30 家，指导 2 地地方铁路立法。处理行政复议案件 62 件、行政复议裁决 2 件、行政应诉 17 件，办理行政许可 517 件。存在的问题及原因：重点法律法规修订迟滞。

下一步改进措施：加大沟通协调力度，下大力气推进《铁路法》《铁路交通事故应急救援和调查处理条例》等法律法规修订。

（3）铁路运输与安全监管项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.5 分。项目全年预算数 4,238.6 万元，执行数为 4,024.72 万元，完成预算的 95%。项目绩效目标完成情况：依法处置铁路交通事故，调查重大、较大及一般事故，对涉铁安全违法行为实施行政处罚，实现执法闭环；完成 10 次铁路运输企业经营许可准入，组织开展 2025 年铁路驾驶资格理论考试和动车组驾驶适应性测试；推进铁路关键基础设施安全保护。存在的问题及原因：市场需求变动导致铁路机车车辆驾驶人员考试报名人数增加，超出预期规模。下一步改进措施：加强行业发展动态、市场需求及政策变化跟踪研究，建立常态化需求分析机制，科学预测考生报名规模。

（4）铁路工程监管项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.8 分。项目全年预算数 5,092.07 万元，执行数为 4,978.33 万元，完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况：开展铁路建设工程标准监理文件拟定等 3 项调研工作，系统梳理政策规范与实施现状，形成调研成果，办结招标投标投诉案件 489 起。依法查处评标专家违规行为，共清理 81 名专家出库，完成六批 106 项企业资质初审，评出 2023-2024

年度铁路工程建设部级工法 280 项，铁路优质工程（勘察设计）178 项，高质量完成川藏铁路等 14 个专项工作。存在的问题及原因：对地方铁路工程质量安全监管有缺项。下一步改进措施：完善地方铁路工程监督管理制度体系，加大监管人员培训力度，提升地方铁路工程质量安全监管能力。

（5）铁路设备监管项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.3 分。项目全年预算数 2,460.47 万元，执行数为 2,293.27 万元，完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况：修订 1 项铁路专用产品质量监督抽查管理办法及 4 项基础设施生产企业审批实施细则；完成 80 余家企业铁路专用设备许可申请审查、26 家企业专家评审，发布 4 批抽检通报，对 25 项不合格产品禁产禁售，发布 3 批复查通报；开展 350 余家企业培训，完成 54 条线路动态测试、79 条线路定点测试、10 条线路频率评估。存在的问题及原因：许可目录扩容导致评审任务增量，抽检不合格产品增多引发复查频次上升。下一步改进措施：动态调整评审计划，对同类产品、同领域抽查等事项实行合并办理。

（6）国际组织会费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 855.24 万元，执行数为 854.7 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情

况：在 12 月底前足额缴纳铁路合作组织、国际铁路联盟会费，及时履行了会员义务，支撑了中国铁路深度参与铁路合作组织、国际铁路联盟工作。存在的问题及原因：与铁路合作组织、上合组织铁路部门负责人会晤等多边机制工作力度还需加强。下一步改进措施：加大工作力度，深化铁路国际交流合作，服务高质量共建“一带一路”。

（7）信息化运行维护项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。项目全年预算数 1,367 万元，执行数为 1,327.68 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况：组织开展基础网络资源保障、软硬件维护等支撑服务保障工作，通过日常信息化运维和季度巡检问题排查等服务，保障局网络通道正常使用。按照网络安全法及国家密码相关工作要求，完成等保系统测评和密码应用安全性评估工作，开展中高危漏洞整改，5 个信息系统通过等保、密评测评。存在的问题及原因：因基础资源设备老旧，导致个别应用系统故障处理恢复时间略长。下一步改进措施：持续升级设备，优化资源配置，不断完善应用系统应急处置及故障恢复能力。

《项目支出绩效自评表》见附表。

3.部门评价结果。

“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”项目涉及一般公共预算

资金 1066.26 万元，绩效评价综合得分 92.85 分，评价结果为优（绩效评价报告见附件）。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入，主要是银行存款利息收入、社保拨付的医疗费等。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，以及支出预算工作目标已完成，或受政策变化、计划调整等因素影响工作终止，当年剩余的资金。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位在当年的一般公共预算财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余及专用结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化，无法按原计划全部执行或未执行，需延

迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）结余分配：指事业单位按会计制度的规定从事业收入或经营收入中缴纳的所得税、提取的专用结余及转入非财政拨款结余的资金。

（八）外交支出（类）：指政府外交事务支出。

国际组织会费：指国家铁路局以我国政府名义参加铁路合作组织、国际铁路联盟等国际组织，按规定缴纳的会费。

（九）社会保障和就业（类）：指政府在社会保障与就业方面的支出。

1.行政单位离退休：指国家铁路局机关及所属地区铁路监管局离退休人员的支出。

2.事业单位离退休：指国家铁路局所属事业单位退休人员的支出。

3.机关事业单位基本养老保险缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.机关事业单位职业年金缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（十）卫生健康支出（类）：指政府卫生健康方面的支出。

1.行政单位医疗：指中央财政安排的行政单位医疗补助经费

支出。

2.公务员医疗补助:指国家铁路局所属地区铁路监管局根据地方政策缴纳的公务员医疗补助经费支出。

(十一) 交通运输支出(类) 铁路运输:指国家铁路局用于履职的支出,包括行政运行,一般行政管理事务,铁路安全及其他铁路运输支出。

(十二) 住房保障支出(类):指政府用于住房改革方面的支出。

1.住房公积金:指国家铁路局按人社部和财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2.提租补贴:指国家铁路局按照国家有关政策规定,针对在京中央单位职工因公有住房租金标准提高发放的补贴。

3.购房补贴:指国家铁路局按房改政策规定,向符合条件的职工发放的用于购买住房的补贴。

(十三) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) “三公”经费:纳入中央预决算管理的“三公”经费,是指中央部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

2025 年度铁路机车车辆驾驶人员 资格许可项目绩效评价报告

一、基本情况

随着我国国民经济快速发展和铁路运营里程的不断增加，对铁路机车车辆驾驶人员数量、技术标准及其相应管理提出了更高的要求 and 更严的标准。对铁路机车车辆驾驶人员实施资格许可，以科学的考试手段、系统的评价体系、全面的考试内容、严格的考务组织，考核选拔驾驶适应性能力符合要求、业务素质精良、操作技能优秀的动车组驾驶人员，是确保铁路运输生产安全的基本要求。国家铁路局装备技术中心（以下简称“装备技术中心”）作为铁路机车车辆驾驶人员资格考试的管理机构，负责铁路机车车辆驾驶人员资格考试组织、考点评价、教材研发等相关工作，以及制定相关考试管理制度。

2025 年项目全年预算金额为 1,066.26 万元，总体执行金额为 1,066.20 万元，项目预算执行率 99.99%。项目主要包括以下部分：

- 1.组织实施铁路机车车辆驾驶人员资格理论考试，具体包括命题、审题、考务组织、考务培训、考试场地设备租用、人工劳务、资料印制等。

2.组织实施铁路机车车辆驾驶人员资格实作考试,具体包括考务组织、考务培训、场地(线路)设备租用、人工劳务、燃料动力消耗成本等。

3.修订考试大纲,编制、审核、修订、完善考试题库。

4.实施驾驶证管理工作,具体包括审核申请人资格条件及考试合格人员的申报资料,办理行政许可;按规定审核更换铁路机车车辆驾驶证人员、丢失证件人员和注销驾驶证人员的换、补资料和注销申请;制作、发放新申请及换补铁路机车车辆驾驶证。

5.开展铁路机车车辆驾驶人员年度信息统计、信息系统日常维护及通道占用。

6.开展铁路机车车辆驾驶资格许可监督检查。

7.组织铁路机车车辆驾驶人员资格许可相关课题、标准研究及教材研发。

8.国家铁路局铁路机车车辆驾驶人员资格考试中心动车组标准化模拟驾驶考试示范基地运营维护,保障房租物业水电,提供考试考务培训和设备技术支持。

9.组织动车组驾驶适应性测试并维护设备、场地租用等。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象是国家铁路局“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”项目,覆盖其 2025 年度开展的铁路机车车辆驾驶人

员资格理论和实作考试、铁路机车车辆驾驶资格许可监督检查、修订考试大纲等工作。评价范围为 2025 年财政资金支持的“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”项目立项、过程和资金管理、产出及效益情况。

（二）绩效评价目的

全面了解项目决策机制、管理模式、实施成效等情况，总结“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”项目实施的经验及存在的问题，为项目后续优化提供决策依据，促进项目单位强化绩效理念，提高对财政资金的管理和监督，进一步优化资源配置，提高财政资金的使用效益。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1.评价原则。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）等文件规定，按照科学规范、绩效相关、政策相符、独立评价的原则实施评价。

2.评价指标体系。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）的要求，评价内容包括决策、过程、产出、效益四个方面，绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：综合得分在 90（含）-100 分以上为优；综合得分在 80（含）-90 分为良；综合得分在 60（含）-80 分为中；综合得分在 0（含）-60 分为差。

3.评价方法。主要采用非现场评价的评价方式，运用资料收

集、文献查阅、案卷研究、数据分析等方法，根据实际情况，对该项目实施绩效进行分析、评价。

（四）绩效评价工作过程

委托评价机构开展具体评价工作。组织绩效、财务和业务专家，听取项目支出绩效自评情况介绍、查阅相关资料、实地考察、座谈访谈、问卷调查等形式对项目进行综合评价，形成总体评价结论。

三、综合评价结论及指标分析

经综合评价，国家铁路局 2025 年度“铁路机车车辆驾驶人员资格许可”项目评价得分 92.85 分，综合绩效级别为“优”。

（一）项目决策方面。该指标分值 15 分，评价得分 12.85 分。项目立项依据充分，立项程序规范，但存在前期论证不够充分、现有绩效目标和指标设置不够完整全面、部分预算内容工作量情况不够清晰等问题。

（二）项目过程方面。该指标分值 25 分，评价得分 24 分。项目业务管理和财务管理制度建设健全、完备，资金使用合规，沟通机制较为顺畅，但项目管理精细化程度有待提高，过程管控存在不足。

（三）项目产出方面。该指标分值 30 分，评价得分 29.5 分。截至 2025 年 12 月，项目各项实施内容均已按照年初计划

任务完成，但部分委托服务经济性有待提高。

（四）项目效益方面。该指标分值 30 分，评价得分 26.5 分。项目通过组织铁路机车车辆驾驶人员资格许可相关工作，实作考试和理论考试顺利开展，强化了铁路机车车辆驾驶人员资格准入，推动铁路机车车辆驾驶从业人员队伍进一步规范，支持了铁路运输企业正常生产组织，保障了铁路运输安全，但存在效益佐证资料呈现不充分，满意度调查覆盖不全面，满意度调查分析有效性不足等问题。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法。一是强化前瞻谋划部署，提前摸底考生实际情况，科学倒排工作节点、深化协同配合，优化机考组织流程、细化考务管理标准，在上半年考试报名人数环比增长 32% 的压力下，通过协同发力压缩考试周期，实现了考试组织效率提升；二是聚焦功能优化，推动考试管理水平提升，以系统功能迭代为支撑，重点优化驾驶资格理论考试全程数字化管理链条，针对报名核验、考试组织、考点数据统计与传输等关键环节强化功能建设，实现考试数据流的准确、高效、闭环管理，筑牢考试规范运行的技术防线。

（二）存在问题。一是绩效目标设置不够完整，指标设置不完整；二是项目精细化管理水平有待提升，过程管控存在不

足；三是项目预算编制不够合理，成本控制有待提高。

（三）有关建议。一是提高绩效管理意识，科学编制绩效目标表；二是优化项目管理，强化项目过程管控；三是细化预算编制，加强成本控制。